

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.02.2025 № 33

***Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы
Арамилевского городского округа, о Благодарственном письме Главы
Арамилевского городского округа и о Грамоте Главы Арамилевского
городского округа***

На основании статьи 28 Устава Арамилевского городского округа, в целях развития и совершенствования системы поощрения граждан и трудовых коллективов, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Арамилевского городского округа, а также упорядочения процедуры награждения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной Грамоте Главы Арамилевского городского округа (приложение № 1);

1.2. Положение о Благодарственном письме Главы Арамилевского городского округа (приложение № 2);

1.3. Положение о Грамоте Главы Арамилевского городского округа (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу Постановление Главы Арамилевского городского округа от 13.03.2018 № 123 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы Арамилевского городского округа, Положения о Благодарственном письме Главы Арамилевского городского округа и Положения о Грамоте Главы Арамилевского городского округа».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Организационного отдела Администрации Арамилевского городского округа.

Глава Арамилевского городского округа

М.С. Мишарина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Почетная грамота Главы Арамильского городского округа (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

2. Основания для награждения Почетной грамотой:

1) большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие Арамильского городского округа;

2) активное участие в развитии местного самоуправления на территории Арамильского городского округа;

3) достижения в профессиональной, общественной, политической и других видах деятельности, направленных на укрепление имиджа Арамильского городского округа в Свердловской области, Российской Федерации и за рубежом;

4) юбилейная дата со дня рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет и т.д.).

3. Ежегодное количество предложенных к награждению лиц не должно превышать:

25 - при списочном количестве работников организации более 1000 чел.;

15 - при списочном количестве работников организации от 600 - 1000 чел.;

10 - при списочном количестве работников организации от 300 - 600 чел.;

3 - при списочном количестве работников организации 100 - 300 чел.;

2 - при списочном количестве работников организации от 20 - 100 чел.;

1 - при списочном количестве работников организации до 20 чел.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

1. Представление о награждении Почетной грамотой могут представлять должностные лица органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, коллективы или уполномоченный орган предприятий, учреждений, организаций.

2. Представление вносится на имя Главы Арамильского городского округа не менее чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

3. Представление о награждении Почетной грамотой должно содержать:

1) для граждан - фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения, сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами) и занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), стаж работы (общий, в отрасли и в организации), конкретные сведения о заслугах (достижениях), об образовании, сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (вклад в развитие законодательства, государственной власти и (или) местного самоуправления, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Арамильского городского округа), а также формулировку текста о награждении (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) для организаций - полное наименование организации в соответствии с уставными и учредительными документами, краткие сведения о создании предприятия и его социально-экономическом развитии, конкретные сведения о заслугах (достижениях).

4. Согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению).

5. Представленные документы направляются на рассмотрение Главе Арамильского городского округа.

Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа осуществляет подготовку заключения о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения.

6. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, является основанием для оставления ходатайств о награждении Почетной грамотой без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

7. Подготовку проекта постановления Главы Арамильского городского округа о награждении, оформление Почетной грамоты осуществляет Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа.

Почетная грамота для поощрения граждан оформляется на бланке готовой печатной продукции.

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Главой Арамильского городского округа и оформляется постановлением Главы Арамильского городского округа. Почетная грамота подписывается Главой Арамильского городского округа и заверяется печатью Главы Арамильского городского округа.

Раздел 3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой Арамильского городского округа, а также иными должностными лицами по его поручению.

К Почетной грамоте прилагается копия постановления Главы Арамильского городского округа о награждении.

10. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку с указанием даты и номера постановления Главы Арамильского городского округа о награждении отделом кадров по месту работы награждаемого.

11. Повторное награждение Почетной грамотой может быть произведено по одному и тому же основанию не ранее, чем через 3 года.

12. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

Раздел 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13. Ведение реестра награжденных Почетной грамотой Главы Арамильского городского округа осуществляет Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Главы Арамильского городского
округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
Почетной Грамотой Главы Арамильского городского округа

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, подразделение _____

3. Место работы (полное наименование) _____

4. Дата рождения _____

5. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

6. Общий стаж работы _____

 Стаж работы в отрасли _____

 Стаж работы в данной организации _____

7. Какими наградами награжден (а) _____

(грамоты, благодарственные письма,

почетные грамоты, почетные звания, ордена, медали)

8. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (вклад в развитие законодательства, местного самоуправления, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Арамильского городского округа)

9. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

(должность руководителя организации)

(подпись)

(дата подписания)

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Главы Арамильского городского
округа

Главе Арамильского городского округа

_____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ

гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой
Главы Арамильского городского округа,
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____,

выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

_____ в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Арамильского городского округа (далее - оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению Почетной грамотой Главы Арамильского городского округа.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Главы Арамильского городского округа и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);

6) ученая степень, ученое звание;

7) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;

8) какими наградами награжден(а);

9) сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг (заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Арамильского городского округа, росту его авторитета в Свердловской области, Российской Федерации и за рубежом).

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата подписания)

Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте
Главы Арамильского городского
округа

**Описание Почетной Грамоты
Главы Арамильского городского округа**

Почетная Грамота Главы Арамильского городского округа (далее – Почетная грамота) представляет собой лист бумаги, формата А4 (210х290 мм), расположение листа – вертикальное. Почетная грамота изготавливается типографским способом в единой теплой, золотисто-желтоватой гамме.

Поле для размещения текста о награждении (далее – текстовое поле) располагается от верхней границы листа на расстоянии 130 мм, от нижней 15 мм. Размер текстового поля – 150х180 мм. Фон текстового поля представляет собой герб Арамильского городского округа, светло-желтого цвета, размером 100х125 мм.

В верхней части текстового поля размещен герб Арамильского городского округа, выполненный в золотистом цвете, размером 35х45 мм, расположенный по центру текстового поля. Под изображением герба Арамильского городского округа располагается надпись «Арамильский городской округ», размер - 20 мм, шрифт - Liberation Serif, цвет надписи – золотой. Под надписью «Арамильский городской округ» находится надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», шрифт надписи - Liberation Serif, размер – 52,2 мм, заглавные буквы, цвет надписи – золотой.

Почетная Грамота обрамлена оригинальным орнаментом шириной 10 мм и линией толщиной 1 мм. Цвет орнамента и линии – золотистый. Элементы Почетной Грамоты (герб, надписи «Арамильский городской округ» и «Почетная Грамота») располагаются по центру относительно вертикальной оси листа.

Почетная грамота скрепляется печатью и подписью Главы Арамильского городского округа.

Приложение № 2
к Постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 14.02.2025 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Благодарственное письмо Главы Арамильского городского округа является формой поощрения граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности:

1) за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Арамильского городского округа;

2) за достижения в области науки, техники, производства, предпринимательства, культуры, искусства, образования, здравоохранения, охраны порядка;

3) за активное участие в административной, благотворительной, общественной, политической и другой видах деятельности;

4) за активное участие в городских, региональных, российских, международных фестивалях, соревнованиях, конкурсах и других мероприятиях;

5) за большой вклад в развитие соответствующей отрасли (сферы) городского хозяйства;

6) за значительные трудовые, производственные достижения в одной из отраслей (сфер) городского хозяйства;

7) за профессиональное мастерство;

8) за заслуги в организации городских мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, выставок и т.д.);

2. Представление о поощрении Благодарственным письмом Главы Арамильского городского округа могут представить должностные лица органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, коллективы или уполномоченный орган предприятий, учреждений, организаций.

3. Представление о поощрении Благодарственным письмом Главы Арамильского городского округа должно содержать краткие сведения о кандидате (организации):

1) фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения;

2) согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению);

3) сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами) и занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), стаж работы (общий, в отрасли и в организации), конкретные сведения о заслугах (достижениях), об образовании, сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с

указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (вклад в развитие законодательства, государственной власти и (или) местного самоуправления, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Арамильского городского округа), а также формулировку текста о награждении (приложение № 1 к настоящему Положению).

4) для организаций - полное наименование организации в соответствии с уставными и учредительными документами, краткие сведения о создании предприятия и его социально-экономическом развитии, конкретные сведения о заслугах (достижениях).

4. Представление о поощрении Благодарственным письмом Главы Арамильского городского округа рассматривается Главой Арамильского городского округа. Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа осуществляет подготовку заключения о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения.

5. Подготовку проекта постановления о поощрении Благодарственным письмом Главы Арамильского городского округа, оформление бланка Благодарственного письма Главы Арамильского городского округа осуществляет Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа. Благодарственное письмо Главы Арамильского городского округа оформляется на бланке готовой печатной продукции.

6. Решение о поощрении Благодарственным письмом Главы Арамильского городского округа принимается Главой Арамильского городского округа и оформляется постановлением. Благодарственное письмо Главы Арамильского городского округа подписывается Главой Арамильского городского округа и заверяется печатью Главы Арамильского городского округа.

7. Вручение Благодарственного письма Главы Арамильского городского округа осуществляется в торжественной обстановке Главой Арамильского городского округа, а также иными должностными лицами по его поручению. К Благодарственному письму Главы Арамильского городского округа прилагается копия постановления о поощрении.

8. Повторное поощрение Благодарственным письмом Главы Арамильского городского округа может быть произведено по одному и тому же основанию не ранее чем через 3 года.

9. Запись о поощрении Благодарственным письмом Арамильского городского округа вносится в трудовую книжку с указанием даты и номера постановления о поощрении отделом кадров по месту работы награждаемого.

10. Ведение реестра поощренных Благодарственным письмом Главы Арамильского городского округа осуществляет Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном
письме Главы Арамильского городского
округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
Благодарственным письмом Главы Арамильского городского округа

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, подразделение _____

3. Место работы (полное наименование) _____

4. Дата рождения _____

5. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

6. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данной отрасли _____

7. Какими наградами награжден (а) _____

(грамоты, благодарственные письма,

почетные грамоты, почетные звания, ордена, медали)

8. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (вклад в развитие законодательства, местного самоуправления, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Арамильского городского округа)

9. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

(должность руководителя организации)

(подпись)

(дата подписания)

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном
письме Главы Арамильского городского
округа

Главе Арамильского городского округа

_____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ

**гражданина, представляемого к награждению Благодарственным письмом
Главы Арамильского городского округа,
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____,

выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

_____ ,
в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Арамильского городского округа (далее - оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению Благодарственным письмом Главы Арамильского городского округа.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом Главы Арамильского городского округа и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);

6) ученая степень, ученое звание;

7) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;

8) какими наградами награжден(а);

9) сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг (заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Арамильского городского округа, росту его авторитета в Свердловской области, Российской Федерации и за рубежом).

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата подписания)

Приложение № 3
к Положению о Благодарственном
письме Главы Арамильского городского
округа

**Описание Благодарственного письма
Главы Арамильского городского округа**

Благодарственное письмо Главы Арамильского городского округа (далее – Благодарственное письмо) представляет собой лист бумаги, формата А4 (210х290 мм), расположение листа – вертикальное. Благодарственное письмо изготавливается типографским способом в единой теплой, золотисто-желтоватой гамме.

Поле для размещения текста о награждении (далее – текстовое поле) располагается от верхней границы листа на расстоянии 100 мм, от нижней 15 мм. Размер текстового поля – 185х185 мм. Фон текстового поля представляет собой герб Арамильского городского округа, светло-желтого цвета, размером 100х125 мм.

В верхней части текстового поля размещен герб Арамильского городского округа, выполненный в многоцветном варианте, размером 38х30 мм, расположенный по центру текстового поля. Под изображением герба Арамильского городского округа располагается надпись «Арамильский городской округ», размер – 19,5 мм, шрифт- Liberation Serif, цвет надписи – желтый. Далее под надписью «Арамильский городской округ» находится надпись «Благодарственное письмо», шрифт надписи - Liberation Serif, размер – 40,5 мм, заглавные буквы, цвет надписи – золотистый.

Благодарственное письмо обрамлено оригинальным орнаментом шириной 5,5 мм. Цвет орнамента – золотистый. Элементы Благодарственного письма (герб, надписи «Арамильский городской округ» и «Благодарственное письмо») располагаются по центру относительно вертикальной оси листа.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАМОТЕ ГЛАВЫ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Грамота Главы Арамильского городского округа (далее - Грамота) является формой поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности за успешное выступление на городских конкурсах, фестивалях, соревнованиях, за успехи в учебе, спорте, а также в иной общественной деятельности Арамильского городского округа.

2. Представление о поощрении Грамотой Главы Арамильского городского округа должно содержать краткие сведения о кандидате (организации):

1) фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения, согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению),

2) сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами) и занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), стаж работы (общий, в отрасли и в организации), конкретные сведения о заслугах (достижениях), об образовании, сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (вклад в развитие законодательства, государственной власти и (или) местного самоуправления, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Арамильского городского округа), а также формулировку текста о награждении (приложение № 1 к настоящему Положению).

3) для организаций - полное наименование организации в соответствии с уставными и учредительными документами, краткие сведения о создании предприятия и его социально-экономическом развитии, конкретные сведения о заслугах (достижениях).

3. Грамота оформляется на бланке готовой печатной продукции.

4. Вручение Грамоты осуществляется в торжественной обстановке Главой Арамильского городского округа, его заместителями, а также иными должностными лицами по его поручению.

5. Ведение реестра награжденных Грамотой осуществляет Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа.

Приложение № 2
к Положению о Грамоте Главы
Арамильского городского округа

Главе Арамильского городского округа

_____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
гражданина, представляемого к награждению Грамотой
Главы Арамильского городского округа,
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

_____ в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Арамильского городского округа (далее - оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению Грамотой Главы Арамильского городского округа.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении Грамотой Главы Арамильского городского округа и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- 4) дата рождения (число, месяц, год);

5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);

6) ученая степень, ученое звание;

7) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;

8) какими наградами награжден(а);

9) сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг (заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Арамильского городского округа, росту его авторитета в Свердловской области, Российской Федерации и за рубежом).

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата подписания)

Приложение № 1
к Положению о Грамоте
Главы Арамильского городского округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
Грамотой Главы Арамильского городского округа

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, подразделение _____

3. Место работы (полное наименование) _____

4. Дата рождения _____

5. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

6. Общий стаж работы _____

 Стаж работы в отрасли _____

 Стаж работы в данной отрасли _____

7. Какими наградами награжден (а) _____

(грамоты, благодарственные письма,

почетные грамоты, почетные звания, ордена, медали)

8. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (вклад в развитие законодательства, местного самоуправления, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Арамильского городского округа)

9. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

(должность руководителя организации)

(подпись)

(дата подписани)

Приложение № 3
к Положению о Грамоте
Главы Арамильского городского округа

**Описание Грамоты
Главы Арамильского городского округа**

Грамота Главы Арамильского городского округа (далее – Грамота) представляет собой лист бумаги, формата А4 (210x290 мм), расположение листа – вертикальное. Грамота изготавливается типографским способом.

Поле для размещения текста о награждении (далее – текстовое поле) располагается от верхней границы листа на расстоянии 100 мм, от нижней 10 мм. Размер текстового поля – 190x185 мм. Фон текстового поля белого цвета.

В верхней части текстового поля размещен герб Арамильского городского округа, выполненный в многоцветном варианте, размером 50x40 мм, расположенный по центру текстового поля. Под изображением герба Арамильского городского округа располагается надпись «Арамильский городской округ», размер – 20 мм, шрифт- Liberation Serif, цвет надписи – синий. Под надписью «Арамильский городской округ» находится надпись «Грамота», шрифт надписи - Liberation Serif, размер – 80,5 мм, заглавные буквы, цвет надписи – золотистый.

Грамота обрамлена тремя линиями, шириной 1, 3 и 1 мм. Цвет линий – синий. Элементы Грамоты (герб, надписи «Арамильский городской округ» и «Грамота») располагаются по центру относительно вертикальной оси листа.